



ПРИКАЗ

27.01.2020

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

35/09

Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района РТ в 2020 году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.01.2020 № под-19/20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования приказываю:

1. Провести 12 февраля 2020 года (во вторую среду февраля) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов (далее - итоговое собеседование) общеобразовательных организаций в 2019/2020 учебном году.

2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования Мохтарова Р.Р., методиста по информационным и коммуникационным технологиям МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Мохтарову Р.Р. обеспечить:

3.1 Организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.01.2020 № под -19/20 (далее-Порядок);

3.2 Информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;

3.3 Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

3.4 Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.5 Передачу в РЦОИ специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования;

3.6 Доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форм отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 14), форму отчета в РЦОИ по итогам итогового собеседования (приложение 15) на бумажном носителе в РЦОИ – на следующий день после проведения итогового собеседования;

3.7 Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей

(законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1 Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка (Приложение 1);

4.2 Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном МОиН РТ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

4.3 Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

4.4 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном МОиН РТ, а также изложенном в Порядке;

4.5 Создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6 Обеспечить печать на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания;

4.7 Создать и обеспечить работу комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

4.8 Обеспечить передачу в МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района РТ» специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение №14 Порядка) в 2-х экземплярах на бумажном носителе в день проведения итогового собеседования.

4.9 Руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.01.2020 № под-19/20;

4.10. Рекомендовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации, согласно п.6.1 Порядка.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе Д.Д.Шакирову.

Начальник отдела образования

Р.Б.Сулейманов